

Согласовано Председатель объединённой первичной профсоюзной организации работников учреждений культуры Ельниковского муниципального района Республики Мордовия « <u>18</u> » <u>03</u> 2025г <u>[подпись]</u> / О.А. Чекурина /	Утверждено Директор Муниципального учреждения «Ельниковская центральная библиотека» <u>[подпись]</u> / И.Н. Ванина / Приказ № <u>10</u> от « <u>18</u> » <u>03</u> 2025г. 
--	---

Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном учреждении «Ельниковская центральная библиотека»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда МУ «Ельниковская центральная библиотека» разработано на основе Примерного положения Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
- 1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
- 1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.
- 1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.5. При разработке данного Положения использованы документы:
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
 - Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334 "Об утверждении Правил аккредитации в области охраны труда»
 - Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».
 - Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"
 - Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 796 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»
 - Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
 - Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
 - Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
 - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».
- Федеральным законом № 3612-1-ФЗ от 09.10.1992 «Основы законодательства о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в сфере охраны труда, а также регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих библиотечную деятельность;
- уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.6. Термины, определения и сокращения

- Аудит (проверка) – систематический, независимый и документируемый процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.
- Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- Безопасность производственного оборудования – свойство производственного оборудования соответствовать требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативно-технической документацией.
- Безопасность производственного процесса – свойство производственного процесса соответствовать требованиям безопасности труда при проведении его в условиях, установленных нормативно-технической документацией
- Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- Знак безопасности – знак, предназначенный для предупреждения человека о возможной опасности, запрещении или предписании определенных действий, а также для информации о расположении объектов, использование которых связано с исключением или снижением последствий воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
- Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
- Идентификация источников – процесс нахождения, составления перечня и описания источников.
- Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- Опасная зона – пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственных факторов
- Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников
- Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

- Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.
- Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- Риск – сочетание вероятности события и его последствий.
- Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с работой – результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.
- Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работников.
- СУОТ – «Система управления охраной труда»
- ССБТ – «Система стандартов безопасности труда»

2. Общие положения. Политика в области охраны труда

2.1. Положение о системе управления охраной труда в МУ «Ельниковская центральная библиотека» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в МУ «Ельниковская центральная библиотека» (далее – учреждение), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Цели в области охраны труда (далее – цели) устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

При выборе целей учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками или их представителями (при их наличии).

При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять: а) необходимые ресурсы; б) ответственных лиц; в) сроки достижения целей; г) способы и показатели оценки уровня достижения целей; д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

2.3. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

2.4. Основными принципами системы управления охраной труда в учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно- методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.5. Основные задачи СУОТ в учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

2.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников организации и лиц, находящихся на территории организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории организации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях организации.

2.7. Положения по безопасности СУОТ доводятся до вышеперечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2.8. Положение о СУОТ утверждается приказом руководителя организации.

2.9. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- д) основные процессы по охране труда, включая:
 - специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);

- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.3. Работодатель обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников организации информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.4. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации.

4. Планирование

4.1. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

Управление профессиональными рисками это комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по их снижению или недопущению

повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

ОПР осуществляется для всех выявленных опасностей. Допускается использование различных методов ОПР для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности.

Допускается привлечение для выявления опасностей и ОПР независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

4.2. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

Планирование мероприятий по реализации процессов производится ежегодно и утверждается руководителем организации (далее – План).

В Плате отражаются: а) наименование мероприятий; б) ожидаемый результат по каждому мероприятию; в) сроки реализации по каждому мероприятию; г) ответственные лица за реализацию мероприятий; д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.3. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников;

в) внедрение/изменение услуг и процессов, сопровождающихся изменением производственной среды.

При планировании мероприятий по охране учитывается передовой опыт, финансовые, производственные возможности.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Уровни управления по охране труда:

а) Руководитель организации (директор)

б) Специалист по охране труда

С учетом специфики деятельности организации, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда организации или уполномоченных лиц по охране труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах) организации, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.2. Обязанности в сфере охраны труда в организации распределяются:

Организация:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, организует безопасные рабочие места;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между директором и начальниками секторов (руководителями структурных подразделений), назначенных ответственными за охрану труда в организации; определяет их ответственность в области охраны труда;

обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);
обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда;
допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
организует проведение специальной оценки условий труда;
организует управление профессиональными рисками;
организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Директор организации:

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Специалист, ответственный за охрану труда:

организует функционирование системы управления охраной труда;
осуществляет руководство организационной работой по охране труда организации;
организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда; организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда; в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости); дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

доводит до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

обеспечивает подчиненным работникам условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда в подразделении;

содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в работе материалов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда; в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваниях работников;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда; приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

Работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены проводит осмотр своего рабочего места;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность оборудования, приспособлений, инвентаря, средств индивидуальной и коллективной защиты;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

умеет правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или здоровья иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6. Функционирование

6.1. Основными процессами по охране труда в организации являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- в) обеспечение прохождения сотрудниками ежегодного флюорографического исследования;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- к) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- л) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- м) обеспечение социального страхования работников;
- н) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- о) реагирование на аварийные ситуации;
- п) реагирование на несчастные случаи;
- р) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации формируются по результатам СОУТ и ОПР, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

6.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;

- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.4. С целью организации процедуры организации и проведения СОУТ в организации устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах;
- в) порядок осуществления отбора и заключения договора с наиболее компетентной организацией, проводящей СОУТ;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- д) порядок использования результатов СОУТ.

6.5. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками (УПР) в организации устанавливается порядок реализации следующих мероприятий:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда и комиссии по охране труда. На новом рабочем месте выявление опасностей и УПР производятся до приёма работника на работу.

6.6. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № 1.

6.7. При рассмотрении опасностей учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки УПР определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки УПР для разных процессов и операций.

При описании процедуры УПР учитывается следующее:

- а) УПР осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки УПР должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по УПР должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения ОНР регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте организации – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

6.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

6.9. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям представительных органов работников, комиссии по охране труда) медицинских осмотров и т.д.;

б) перечень должностей работников, которые подлежат медицинским осмотрам и т.д.

Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях учреждения.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда устанавливаются:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

в) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

г) перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

д) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;

е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

ж) состав и регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

з) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

и) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим

Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;

в) размещения данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах;

г) проведения конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в сети «Интернет» и на сайте организации;

ж) размещения информации в общедоступных местах.

Работники в рамках СУОТ информируются:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.10. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в организации устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

в) разрабатывается перечень должностей работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.11. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в организации обеспечивается Положением обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. Оно обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности организации;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в организации.

6.12. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников организации обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для отдыха работников,
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.13. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6.14. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в организации устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В организации определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работниками, в том числе выполнения работ повышенной опасности, контроль за реализацией иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров и пр.);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. При проведении контроля функционирования СУОТ оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) корректировка целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя в случае необходимости;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.4. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

7.5. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля, путем проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

7.6. Для повышения эффективности контроля предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.7. Работодатель фиксирует информацию по результатам контроля, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.2. Порядок формирования корректирующих действий определяется с учетом специфики деятельности организации в локальном акте организации. Работодатель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

8.3. Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших уполномоченных представителей работников, а также иных заинтересованных сторон.

8.4. Процесс формирования корректирующих действий направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

9. Документация СУОТ

9.1. СУОТ включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование всей структуры.

9.2. Номенклатура документов системы управления охраной труда в учреждении:

Устав учреждения.

Утвержденная форма трудового договора.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Приказы руководителя учреждения по личному составу.

Должностные обязанности по охране труда работников с их личными подписями.

Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. (переиздается при необходимости, смены ответственных и т.д.).

Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.

Протоколы проверки знаний по охране труда работников учреждения. (Оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу — в течение месяца).

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работников (Составляется на календарный год).

Технический паспорт на здания учреждения.

Акты общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения.

Техническая документация завода изготовителя (технический паспорт), сертификаты на используемые в работе материалы

Материалы по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда. (Оформляются не реже одного раза в 5 лет).

Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. (Оформляются не реже одного раза в 3 года).

Перечень инструкций по охране труда (все профессии и виды работ, оборудования учреждения). Утверждается руководителем учреждения. Пересматриваются один раз в 5 лет.

Программа вводного инструктажа по охране труда. (Утверждается руководителем).

Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. (Утверждается руководителем).

Журнал регистрации вводного инструктажа. (Оформляется при приеме на работу).

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. (Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев).

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Журнал регистрации микротравм

10.3. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Документация системы управления охраной труда должна:

быть понятна работникам;

периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;

быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует: систематически вести и оптимизировать; оформлять так, чтобы можно было их легко определять; хранить в соответствии с установленным определенным сроком; располагать в местах, удобных для пользования.

Приложение № 1
к Положению о системе управления охраной труда в МУ «Ельниковская ЦБ»

Перечень опасностей и мер по управлению ими в МКУК «Лужская межпоселенческая районная библиотека» в рамках СУОТ.

	Опасность	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Ровные или неровные, скользкие поверхности	Опасность падения из-за потери равновесия, в т.ч. при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	Содержание рабочих мест, проходов, проездов в надлежащем состоянии, использование предупреждающих знаков, при передвижении по лестничным маршам - держаться за перила, уборка территории организации от мусора и посторонних предметов, в зимнее время – от снега и льда, посыпка песком, другими противоскользкими материалами.
2	Производственное оборудование; материалы, сырье	Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей)	Соблюдение правил техники безопасности при работе с канцелярскими принадлежностями, бумагой
3	Психологические факторы	Опасность психических нагрузок, стрессов	Соблюдение режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдение графика регламентированных перерывов.
4	Производственное оборудование	Опасность перенапряжения зрительного анализатора	Соблюдение режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдение графика регламентированных перерывов, выполнение комплекса упражнений для глаз.
5	Производственное оборудование	Опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты	Обустройство ограждений опасных участков. Использование СИЗ, соответствующих характеру работы. Рациональная организация рабочего места. Использование предупреждающих знаков. Контроль исправности органов управления оборудованием, аварийных выключателей, кнопок для экстренной остановки.

6	Производственное оборудование	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)	Обучение, проверка знаний с присвоением соответствующей группы по электробезопасности. Разработка мер безопасности выполнения работ, внесение их в инструкцию по охране труда, проведение инструктажей. Контроль целостности электроцепей. Ежедневный осмотр заземления оборудования. Ежегодная проверка сопротивления заземления, сопротивления изоляции.
7	Производственное оборудование	Опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма	Ознакомление работников с требованиями инструкций организаций-изготовителей используемых химических средств, использование химических средств иностранного производства, имеющих указания по их безопасному применению на русском языке, выделение для хранения и приготовления используемых химических средств отдельного помещения, контроль наличия на всех упаковках с химическими средствами этикеток с четко различимым наименованием, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями организаций-изготовителей, обустройство вытяжной вентиляции
8	Производственное оборудование	Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов	Проведение исследований уровня локальной вибрации на рабочем месте, соблюдение регламентированных перерывов.
9	Производственное оборудование	Опасность, связанная с наклонами корпуса	Соблюдение режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдение графика регламентированных перерывов. Ограничение работ, количество наклонов при которых превышает ПДУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов

Должность _____

МУ «Ельнинковский центральный библиотека»

Подпись _____ / И.Н. Ванина /

